

Приложение
к приказу Санкт-Петербургского
университета МВД России
от 14 сентября 2016 года № 515

Положение
о Ленинградском областном филиале
федерального государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет Министерства
внутренних дел Российской Федерации»

Одобрено на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургского университета
МВД России
« 13 » сентября 2016 г.
Протокол № 1.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	п. 1-19
II. Предмет, виды, цели деятельности Филиала	п. 20-26
III. Прием на обучение в Филиал	п. 27
IV. Организация деятельности и управление Филиалом	п. 28-47
V. Участники образовательных отношений	п. 48-71
VI. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	п. 72-90
VII. Международная деятельность Филиала	п. 91
VIII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала	п. 92-98
IX. Ликвидация Филиала	п. 99-102
X. Заключительные положения	п. 103-107

I. Общие положения

1. Ленинградский областной филиал¹ федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации»² является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне его местонахождения, реализующий соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования и программы дополнительного профессионального образования.

2. Ленинградский областной филиал федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» создан на основании приказа МВД России от 16 июня 2016 г. № 313 «О некоторых вопросах Санкт-Петербургского университета МВД России и ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

3. Филиал образован в результате реорганизации федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» и федерального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»³, в форме присоединения институту к университету с сохранением основных целей деятельности Университета.

3.1. Полное наименование - Ленинградский областной филиал федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

3.2. Сокращенные наименования - Ленинградский областной филиал Санкт-Петербургского университета МВД России, ЛОФ ФГКОУ ВО СПбУ МВД России, ЛОФ СПбУ МВД России.

3.3. Полное наименование на английском языке - The Leningrad Regional Branch of the Federal State Public Educational Establishment of Higher Training «Saint-Petersburg University of the Ministry of the Interior of the Russian Federation».

3.4. Сокращенное наименование на английском языке – The Leningrad Regional Branch of the Saint-Petersburg University of the Ministry of the Interior of Russia.

4. Все наименования Филиала равнозначны.

5. Местонахождение Филиала - Российская Федерация, 188862, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Лесная, д. 2.

6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и полномочиями в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

7. Филиал действует на основании Положения о Филиале, одобренного ученым советом и утвержденного локальным нормативным актом Университета.

8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Устава Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Филиала.

9. Филиал может иметь круглую печать, содержащую полное наименование Университета, Филиала и указание на место регистрации Университета, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки выполненные

¹ Далее – «Филиал».

² Далее – «Университет».

³ Далее – «Институт».

в едином стиле.

10. Лицензирование и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Филиал имеет право в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Филиал ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность.

12. Филиал не может совершать сделки от своего имени. Уполномоченные должностные лица Филиала заключают государственные контракты, договоры, приобретают имущественные и неимущественные права в интересах Филиала по доверенности, выданной в установленном порядке.

13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений), равно как и пропаганда их идей, в Филиале не допускаются.

14. Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений, утвержденных локальными нормативными актами Филиала.

15. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются приказом МВД России.

16. Филиал вправе вносить предложения начальнику Университета об изменении своей структуры в пределах установленной штатной численности.

17. Филиал ведет делопроизводство и архив в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

18. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

19. Филиал может наделяться полномочиями Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, виды, цели деятельности Филиала

20. Предметом деятельности Филиала является деятельность в области образования, науки, воспитания в целях удовлетворения потребностей граждан, сотрудников органов МВД России в получении высшего профессионального и дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), определенных выданной лицензией, осуществления иных функций Университета вне места его нахождения.

21. Основными целями деятельности Филиала являются:

21.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии, углублении и расширении образования посредством получения основного или дополнительного профессионального образования.

21.2. Удовлетворение потребности органов внутренних дел в специалистах.

21.3. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

21.4. Развитие науки посредством организации и проведения фундаментальных и (или) прикладных научных исследований в соответствии с профилем подготовки в Филиале с последующим внедрением полученных результатов в образовательный процесс и практическую деятельность образовательных организаций системы МВД России и иных органов, организаций, подразделений МВД России.

21.5. Распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди обучающихся, повышение их образовательного и культурного уровня.

22. Основные виды деятельности Филиала:

22.1. Осуществление в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД

России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами Университета и Филиала образовательной деятельности по:

22.1.1. Основным образовательным программам профессионального обучения.

22.1.2. Основным профессиональным программам:

22.1.2.1. Среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

22.1.2.2. Высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

22.1.2.3. Дополнительным профессиональным программам.

22.2. Организация и осуществление профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.¹

22.3. Научная деятельность.

22.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, выставок, семинаров, презентаций.

23. В рамках основных видов деятельности к компетенции Филиала относятся:

23.1. Прием на обучение граждан Российской Федерации и сотрудников в соответствии с ежегодными планами комплектования образовательных организаций системы МВД России и за счет средств федерального бюджета.

23.2. Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

23.3. Организация прохождения обучающимися всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами в соответствии с их направленностью (профилем) в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.²

23.4. Разработка и реализация системы стимулирования активного участия постоянного состава и переменного состава Филиала в образовательной деятельности, содействие в предоставлении специальных государственных и иных стипендий обучающимся, проявившим выдающиеся способности.

23.5. Осуществление методической деятельности, в том числе разработка и утверждение основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, иной учебно-программной документации для обеспечения образовательной деятельности.

23.6. Участие в научном обеспечении деятельности органов внутренних дел, в том числе во внедрении научной продукции, отечественного и зарубежного положительного опыта в практику их деятельности.

23.7. Развитие приоритетных научных направлений деятельности МВД России.

23.8. Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований по приоритетным направлениям научного обеспечения деятельности органов внутренних дел, государственных органов и органов местного самоуправления. Порядок и сроки формирования планов, отчетности о проведении Филиалом научной и редакционно-издательской деятельности определяются нормативными правовыми актами МВД России.

23.9. Обеспечение внедрения результатов научных исследований в деятельность образовательных организаций системы МВД России, деятельность иных органов, организаций, подразделений МВД России, органов государственной власти и органов

¹ Далее – «сотрудники»

² Далее – «Минобрнауки России»

местного самоуправления.

23.10. Организация и проведение научно-представительских мероприятий различного уровня в области образовательной, воспитательной и научной деятельности, а также по актуальным проблемам деятельности органов внутренних дел и внутренних войск МВД России.

23.11. Осуществление информационной деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

23.12. Морально-психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности Филиала.

23.13. Создание необходимых условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для обучения, службы, труда, отдыха сотрудников, работников и обучающихся.

23.14. Участие в разработке, рецензировании и экспертизе проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

23.15. Участие в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, охране общественного порядка и в выполнении других обязанностей, возложенных на органы внутренних дел.

23.16. Организация и выполнение работы по ранней профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в образовательные организации системы МВД России и на службу в органы внутренних дел.

23.17. Обеспечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, защиты имущественных и личных неимущественных, в том числе авторских и смежных прав по работам (услугам), выполняемым Филиалом.

23.18. Обеспечение деятельности библиотек, клубов, музеев.

23.19. Организация питания сотрудников, работников и обучающихся.

23.20. Организация и осуществление профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

24. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и при наличии соответствующих лицензий имеет право, в пределах своей компетенции, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (если указанная деятельность не наносит ущерба основным целям):

24.1. Обучение основным профессиональным образовательным программам.

24.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

25. Филиал имеет право оказывать следующую платную дополнительную образовательную услугу, не предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами: профессиональное обучение, за исключением профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по должности «Полицейский».

26. Филиал имеет право осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

26.1. Выполнение научно-исследовательских работ на основании государственных контрактов, заключаемых с органами государственной власти сверх плана научной деятельности, утвержденного в установленном порядке, по согласованию с Университетом и Департаментом государственной службы и кадров МВД России¹.

26.2. Редакционную и издательскую деятельность.

¹ Далее – «ДГСК МВД России»

26.3. Реализацию учебников, учебных пособий, научных журналов, брошюр и другой печатной продукции.

26.4. Разработку, реализацию и сопровождение электронной программной продукции.

26.5. Копировальные работы.

26.6. Оказание информационно-библиографических и сервисных услуг (распечатку текста на принтере; копирование информации на электронный носитель из электронного каталога и файлового архива; сканирование; пользование ресурсами сети Интернет; другими тематическими базами данных).

26.7. Организацию и проведение тематических выставок, семинаров, презентаций.

26.8. Реализацию аудиовизуальных произведений учебного, научного и культурного характера.

26.9. Предоставление услуг общественного питания сотрудникам, работникам и иным лицам, принимающим участие в деятельности Филиала, а также услуг дополнительного питания обучающихся.

26.10. Оказание транспортных услуг для нужд постоянного состава Филиала.

26.11. Оказание бытовых услуг для лиц, проживающих в установленном порядке в помещениях, закрепленных за Филиалом на праве оперативного управления.

26.12. Оказание услуг по размещению в установленном порядке в помещениях, находящихся в оперативном управлении Филиала, лицам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых на базе Филиала.

III. Прием на обучение в Филиал

27. Порядок и условия приема на обучение в Филиал устанавливаются МВД России.

IV. Организация деятельности и управление Филиалом

28. Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и Уставом.

29. Управление Филиалом осуществляет Университет. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет начальник Филиала.

30. Начальник Филиала является прямым начальником для всего личного состава Филиала.

31. Полномочия начальника Филиала:

31.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Филиала, распределяет должностные обязанности между заместителями.

31.2. Организует работу Филиала по выполнению поставленных задач.

31.3. Решает в пределах своей компетенции вопросы деятельности Филиала.

31.4. Издает локальные нормативные акты Филиала в пределах полномочий и компетенции, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

31.5. Обеспечивает исполнение решений руководства МВД России и Университета.

31.6. Представляет интересы Университета в федеральных органах исполнительной власти, других органах, учреждениях, организациях в пределах, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

31.7. Обладает правом первой подписи финансовых документов Филиала.

31.8. Организует подготовку и представляет в установленном порядке в

Университет проекты бюджетных смет с необходимыми расчетами и обоснованиями потребности в дополнительных ассигнованиях из средств федерального бюджета, выделяемых МВД России.

31.9. Ходатайствует перед Университетом о перераспределении финансового обеспечения за счет средств федерального бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

31.10. Проводит работу по профессиональной подготовке постоянного состава Филиала, обеспечивает соблюдение законности и служебной дисциплины.

31.11. Принимает на работу, переводит на другую работу и увольняет с работы работников Филиала в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

31.12. Вносит в установленном порядке начальнику университета предложения о назначении на должность или освобождения от должности сотрудников Филиала.

31.13. Утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников (работников) Филиала.

31.14. Организует разработку и утверждает реализуемые в Филиале календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик, расписания занятий и другие документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

31.15. Организует подготовку и направление в Университет необходимых документов для осуществления приема на обучение в Филиал, отчисления из Филиала, восстановления в Филиале, перевода обучающихся из Филиала в другие образовательные организации системы МВД России и из них – в Филиал, распределения выпускников Филиала в органы, организации, подразделения МВД России для дальнейшего прохождения службы после получения образования (завершения обучения) в Филиале.

31.16. Осуществляет присвоение, подтверждение, снижение квалификационных званий сотрудникам Филиала или лишения их.

31.17. Организует проведение аттестации переменного состава Филиала.

31.18. Организует осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

31.19. Поощряет личный состав Филиала и налагает дисциплинарные взыскания в пределах предоставленных полномочий.

31.20. В пределах компетенции устанавливает должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Филиала, принимает решение о выплате им материальной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

31.21. Обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

31.22. Представляет в Университет предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание Филиала, о перераспределении между кафедрами численности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, постоянного состава факультетов Филиала.

31.23. Заключает контракты, иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации, по доверенности, выданной в установленном порядке.

31.24. Ходатайствует перед начальником Университета о внесении в МВД России предложений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной

грамотой Правительства Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, благодарности Правительства Российской Федерации, о награждении Почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, объявлении благодарности министра (заместителей Министра) внутренних дел Российской Федерации, а также о награждении ведомственными наградами МВД России и ценными подарками личного состава Филиала.

31.25. Осуществляет управление имуществом, находящимся в оперативном управлении Университета и переданным Филиалу, обеспечивает его сохранность и эффективное использование по целевому назначению.

31.26. Определяет учетную политику Филиала, списывает с баланса Филиала изношенные и непригодные для дальнейшего использования и реализации основные средства и материальные запасы, дебиторскую и кредиторскую задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31.27. Организует взаимодействие Филиала с органами, организациями, подразделениями МВД России, государственной власти и органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями, подразделениями Университета, в установленном порядке и в пределах полномочий.

31.28. Рассматривает в пределах своей компетенции поступившие обращения граждан и юридических лиц.

31.29. Руководит деятельностью Совета Филиала, иными органами самоуправления Филиала, утверждает или согласовывает в установленном порядке их персональный состав.

31.30. Организует представление интересов Университета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в том числе апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях по доверенности, выданной в установленном порядке.

31.31. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

31.32. Обладает иными полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, локальными нормативными актами Университета и доверенностью, выданной в установленном порядке.

32. На начальника Филиала возлагаются следующие обязанности:

32.1. Разработка и утверждение по согласованию с Университетом программы развития Филиала.

32.2. Обеспечение создания и ведения раздела официального сайта Университета в сети Интернет, посвященного Филиалу.

32.3. Организация учебной и методической работы, осуществление контроля за ее проведением.

32.4. Обеспечение в условиях осуществления образовательной деятельности, пребывания обучающихся в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

32.5. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

32.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

32.7. Обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

32.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, сотрудников и работников Филиала.

32.9. Общее руководство работой по профессиональному, нравственному и физическому воспитанию личного состава Филиала.

32.10. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне Филиала.

32.11. Организация и проведение занятий с постоянным составом в рамках профессиональной служебной и физической подготовки.

32.12. Организация прохождения в установленном порядке профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования постоянного состава.

32.13. Организация работы по профессиональной ориентации и отбору кандидатов на поступление в Филиал, непосредственное руководство комплектованием Филиала переменным составом.

32.14. Распределение и перераспределение между структурными подразделениями Филиала полученных установленным порядком материально-технических средств для организации работы сотрудников и работников Филиала.

32.15. Осуществление контроля за обеспечением сохранности и эксплуатации оружия, патронов к нему, боеприпасов, автотранспорта, специальных средств, средств связи и других материально-технических средств Филиала, а также рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов.

32.16. Утверждение положений о структурных подразделениях Филиала, иных локальных нормативных актов Филиала в установленном порядке.

32.17. Поддержание дисциплины и внутреннего порядка в Филиале.

32.18. Руководство подбором, расстановкой и воспитанием постоянного состава Филиала. Осуществление контроля за деятельностью постоянного состава Филиала.

32.19. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы Филиала.

32.20. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

32.21. Организация предоставления образовательных и дополнительных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицам на договорной основе.

32.22. Организация и осуществление контроля за социальной работой в Филиале с членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при выполнении служебных обязанностей, и с сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний, полученных при выполнении служебных обязанностей.

32.23. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Филиале.

32.24. Организация и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

32.25. Другие обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Минобрнауки России, настоящим Уставом.

33. Начальник Филиала несет персональную ответственность за:

33.1. Реализацию Филиалом установленных видов деятельности.

33.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России о бюджетном учете и отчетности.

33.3. Состояние служебной дисциплины в Филиале.

33.4. Обеспечение государственной, служебной тайны и иной охраняемой законом тайны, режима секретности в деятельности Филиала.

33.5. Порядок получения, обработки и защиты персональных данных

сотрудников и работников Филиала.

33.6. Целевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, организацию бюджетного учета.

33.7. Выполнение обязанностей, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением.

33.8. Надлежащее выполнение возложенных на него служебных обязанностей.

34. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители начальника Филиала, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

35. Заместители начальника Филиала отвечают за состояние работы по направлениям деятельности. В пределах своей компетенции заместители начальника Филиала представляют Университет и Филиал в образовательных и научно-исследовательских организациях системы МВД России, в государственных и муниципальных органах власти и в иных организациях.

36. Непосредственное руководство учебной и методической работой факультетов, кафедр, других подразделений по обеспечению образовательного процесса, научной и редакционно-издательской деятельностью Филиала осуществляет заместитель начальника Филиала, курирующий учебную и научную работу. На него возлагается ответственность за качество и эффективность учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской работы в Филиале.

37. Непосредственное руководство работой по подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации, воспитанию и социально-правовой защите переменного и постоянного состава Филиала, а также укреплению служебной дисциплины и законности осуществляет заместитель начальника Филиала, курирующий работу с личным составом. На него возлагается ответственность за организацию и состояние кадровой и воспитательной работы, служебной дисциплины и законности в Филиале.

38. Непосредственное руководство вопросами мобилизационной готовности личного состава Филиала к выполнению служебно-оперативных задач, к работе в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению эффективности профессиональной служебной и физической подготовки личного состава Филиала осуществляет заместитель начальника Филиала, курирующий профессиональную служебную и физическую подготовку. На него возлагается ответственность за выполнение требований Устава Университета, настоящего Положения, соблюдение Правилами внутреннего служебного (трудового) распорядка, организацию профессиональной служебной подготовки, укрепление мобилизационной готовности.

39. Совет Филиала рассматривает основные вопросы организационной, учебной, учебно-методической работы, научно-исследовательской деятельности и морально-психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности в Филиале.

40. Состав совета Филиала объявляется локальным нормативным актом Филиала.

41. Порядок организации деятельности совета Филиала определяется локальными нормативными актами Филиала, положением о совете Филиала, планом работы совета Филиала.

42. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, локальными нормативными актами Университета в Филиале также могут формироваться иные советы, комиссии, научные общества

обучающихся, общие собрания факультетов, курсов.

43. Текущие вопросы всех видов деятельности Филиала рассматриваются на оперативных совещаниях у начальника Филиала. Его состав, полномочия и порядок работы определяются положением об оперативном совещании у начальника Филиала, утверждаемым локальным нормативным актом Филиала.

44. Постоянно действующим совещательным органом, координирующим деятельность профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, по совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности, внедрению в нее передовых достижений науки и практики, улучшению качества профессионального обучения, профессионального образования специалистов для органов внутренних дел является методический совет Филиала.

45. Состав методического совета Филиала и положение о нем утверждаются локальным нормативным актом Филиала.

46. Для рассмотрения и решения вопросов редакционно-издательской деятельности в Филиале функционирует секция редакционно-издательского совета.

47. В целях коллегиального рассмотрения вопросов деятельности в Филиале могут создаваться комиссии, которые формируются и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Филиала.

V. Участники образовательных отношений

48. К руководству Филиала относятся должности начальника Филиала, его заместителей.

49. К личному составу Филиала относятся постоянный состав и переменный состав.

50. Постоянный состав – сотрудники из числа рядового состава и начальствующего состава органов внутренних дел, а также работники, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Филиала, утвержденным МВД России.

51. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности сотрудников и работников, занятых педагогической деятельностью: начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, начальник факультета, профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель.

52. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей Филиала относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности: начальник Филиала, заместители начальника Филиала, начальники факультетов.

53. К административно-хозяйственному, инженерно-техническому и учебно-вспомогательному составу относятся сотрудники и работники подразделений, задействованных в организации и обеспечении образовательного процесса и деятельности Филиала.

54. Права и обязанности сотрудников и работников Филиала устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим Положением, а также должностным регламентом (должностной инструкцией).

55. На сотрудников Филиала распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством Российской Федерации о службе в органах внутренних дел, нормативными правовыми актами МВД России.

56. Постоянный состав Филиала имеет право:

56.1. На условия службы, работы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России.

56.2. На защиту чести и достоинства.

56.3. Избирать и быть избранным в совет Филиала, другие советы и комиссии Филиала, участвовать в их работе.

56.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала.

56.5. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов.

56.6. Участвовать в научных дискуссиях, симпозиумах, конференциях и иных форумах.

56.7. Публиковать в установленном порядке научные и учебно-методические работы.

56.8. Участвовать в оказании Филиалом платных образовательных услуг.

56.9. Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

56.10. Выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

56.11. Обжаловать локальные нормативные акты Университета и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56.12. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

56.13. Иные права, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами МВД России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего служебного (трудового) распорядка, должностными регламентами (должностными инструкциями), локальными нормативными актами Университета и Филиала, контрактами о прохождении службы в органах внутренних дел, трудовыми договорами.

57. Постоянный состав обязан:

57.1. Осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание курсантов, слушателей и студентов, добиваться соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины.

57.2. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

57.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

57.4. Проявлять требовательность к усвоению обучающимися учебного материала.

57.5. Оказывать помощь обучающимся в самостоятельной подготовке.

57.6. Руководить научной деятельностью обучающихся.

57.7. Поддерживать постоянную связь с территориальными органами МВД России, образовательными и научными организациями системы МВД России.

57.8. Проводить научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их в образовательном процессе и содействовать внедрению в практическую деятельность органов внутренних дел Российской Федерации.

57.9. Постоянно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическое мастерство, проходить стажировку в органах, организациях и подразделениях МВД России, а также в иных государственных органах и организациях, использовать другие формы повышения квалификации.

57.10. Участвовать в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (создании учебников и учебных пособий, разработке методических материалов, основанных на использовании передовых форм и методов преподавания, эффективном применении современных технических средств обучения, в том числе средств вычислительной техники и лабораторного оборудования).

57.11. Изучать, обобщать и использовать в учебной, методической и научной работе положительный отечественный и зарубежный опыт деятельности правоохранительных органов.

57.12. Распространять научные и правовые знания среди личного состава органов внутренних дел и населения.

57.13. Быть вежливым, тактичным на службе, работе, не допускать причинения вреда деловой репутации Университета и Филиала, авторитету и имиджу МВД России.

57.14. Бережно относиться к имуществу Филиала.

57.15. Строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.

57.16. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

57.17. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, Правилами внутреннего служебного (трудового) распорядка, локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим Положением, контрактами о прохождении службы в органах внутренних дел, трудовыми договорами, должностными регламентами (должностными инструкциями),

58. К переменному составу Филиала относятся: курсанты, слушатели, студенты.

59. К числу курсантов относятся сотрудники из числа рядового состава или младшего начальствующего состава органов внутренних дел, в установленном порядке зачисленные на обучение в Филиал на очную форму обучения за счет средств федерального бюджета для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования.

60. К числу слушателей относятся:

60.1. Сотрудники органов внутренних дел, осваивающие образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, переведенные на последний курс, которым в установленном законом порядке присвоено специальное звание среднего начальствующего состава.

60.2. Сотрудники органов внутренних дел, в установленном порядке зачисленные на обучение локальным нормативным актом Филиала за счет средств федерального бюджета для освоения программ профессионального обучения или дополнительных профессиональных программ.

60.3. Сотрудники органов внутренних дел, в установленном порядке зачисленные на обучение по заочной форме локальным нормативным актом Филиала за счет средств федерального бюджета для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования.

60.4. Офицеры, военнослужащие, не имеющие воинских званий офицеров, проходящие службу во внутренних войсках МВД России, зачисленные в Филиал на обучение по программам высшего образования или осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

61. Студентами являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение локальным нормативным актом Филиала на основании договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, независимо от формы обучения.

62. Лица, зачисленные локальным нормативным актом в Филиал для обучения по дополнительным профессиональным программам или на подготовительное отделение (курсы) на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (слушатели подготовительных курсов, слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам), пользуются правами, обязанностями и несут ответственность, предусмотренную заключенным

договором.

63. Переменный состав имеет право:

63.1. На профессиональное образование (профессиональное обучение, дополнительное образование) в соответствии с установленным федеральным государственным образовательным стандартом (профессиональными стандартами и (или) квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам), необходимое для исполнения служебных обязанностей.

63.2. Участвовать в решении вопросов совершенствования основных видов деятельности Филиала, а также принимать участие в работе органов самоуправления, создаваемых в Филиале.

63.3. Участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Филиалом, кафедрами и научным обществом курсантов, слушателей и студентов, публиковать в установленном порядке научные труды.

63.4. Выезжать с разрешения руководства Филиала в командировки для сбора материалов по темам научных исследований, участия в научных конференциях и спортивных соревнованиях.

63.5. Избирать и быть избранным в состав совета Филиала, выдвигать своих представителей в совет Филиала.

63.6. Посещать культурно-массовые мероприятия, проводимые в Филиале.

63.7. Участвовать в работе спортивных секций, в художественной самодеятельности и других видах творчества.

63.8. Участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Филиалом среди населения.

63.9. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и иных подразделений Филиала, а также медицинскими услугами соответствующих учреждений, обслуживающих Филиал. Студенты, не являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, обслуживаются в медицинских организациях по месту прикрепления.

63.10. Получать все виды консультаций по изучаемым дисциплинам.

63.11. Представлять в установленном порядке материалы для публикации, в том числе в изданиях Университета и Филиала.

63.12. Получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

63.13. При наличии свободных мест проживать в общежитии Филиала с оплатой проживания.

63.14. Обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями к руководству Филиала и получать ответ по существу обращения.

63.15. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и Филиала, контрактами о прохождении службы в органах внутренних дел, должностными регламентами (должностными инструкциями).

64. Переменный состав обязан:

64.1. Неукоснительно соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, нормативных правовых актов Минобрнауки России, Устава Университета, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и Филиала, должностных регламентов (должностных инструкций), контрактов о прохождении службы в органах внутренних дел.

64.2. Соблюдать служебную дисциплину (дисциплину), уважать честь и достоинство личного состава Филиала, соблюдать правила вежливости и поведения.

64.3. Овладеть теоретическими знаниями, профессиональными навыками и

умениями по избранной специальности (направлению подготовки), своевременно и успешно выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить промежуточную аттестацию, государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

64.4. Постоянно повышать свой научный, образовательный, профессиональный и культурный уровень, совершенствовать физическое мастерство, приобретать навыки организаторской, воспитательной и спортивно-массовой работы.

64.5. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, формировать профессионально значимые, личностные качества, необходимые для служебной деятельности.

64.6. Беречь имущество, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за причиненный Филиалу материальный ущерб.

64.7. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования.

64.8. На переменный состав могут быть возложены иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

65. Лица постоянного и переменного состава Филиала, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, обязаны:

65.1. Соблюдать Присягу сотрудника органов внутренних дел, служебную дисциплину.

65.2. Быть бдительными, честными и преданными делу охраны прав и законных интересов граждан, общества и государства.

65.3. Беспрекословно и точно выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, приказы и распоряжения начальников.

65.4. Знать порядок и условия применения оружия и специальных средств, быть физически подготовленными для выполнения служебных обязанностей по охране общественного порядка.

65.5. Нести службу во внутреннем наряде и службу по обеспечению правопорядка в общественных местах и при проведении публичных и иных массовых мероприятий в установленном нормативными правовыми актами МВД России порядке. Соблюдать установленные правила несения службы в суточном наряде по Филиалу.

65.6. Соблюдать правила ношения форменной одежды и быть аккуратно одетым.

65.7. Строго хранить государственную и служебную тайну.

65.8. Выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

66. За недобросовестное освоение образовательной программы, за нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и Филиала:

67. К студентам применяются дисциплинарные взыскания, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

68. На курсантов, слушателей, входящих в штатную численность Филиала, налагаются дисциплинарные взыскания, установленные законодательством Российской Федерации.

69. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдаются справки об обучении или периоде обучения установленного образца.

70. Права и обязанности лиц, обучающихся на основании договоров, регламентируются соответствующими договорами и локальными нормативными актами Филиала.

71. Обучающиеся из числа студентов обязаны соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

72. Филиалу в целях обеспечения установленных видов деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, передаются объекты федеральной собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся в оперативном управлении Университета.

73. Филиалу в целях обеспечения установленных видов деятельности в установленном порядке передаются земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании Университета.

74. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ему Университетом и находящегося на праве оперативного управления Университета или приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

75. Обеспечение Филиала материальными средствами, необходимыми для организации работы Филиала, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

76. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными во временное распоряжение через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Университета может выступать в качестве арендатора (арендодателя).

78. Филиал является получателем средств федерального бюджета. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств федерального бюджета Филиала распределяет и доводит в установленном порядке Университет. Филиал вправе вносить предложения по изменению сметных назначений вышестоящему распорядителю средств (Университету).

79. Филиал в установленном порядке имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Филиал ведет бюджетный и налоговый учеты, составляет бюджетную, налоговую, статистическую отчетность в части, касающейся Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Обеспечение Филиала материально-техническими средствами, необходимыми для организации работы, осуществляется по штатам, табелям и нормам довольствия (положенности), а также путем размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

81. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета и на основании бюджетной сметы.

82. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

83. Филиалу разрешается получение следующих видов доходов, поступающих

от приносящей доход деятельности:

83.1. Средств от образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

83.2. Средств от выполнения научно-исследовательских работ по договорам, сверх плана научной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

83.3. Средств от осуществления редакционной и издательской деятельности.

83.4. Средств от реализации учебников, учебных пособий, научных журналов, брошюр и другой печатной продукции.

83.5. Средств от разработки, реализации и сопровождения электронной программной продукции.

83.6. Средств от осуществления копировальных работ.

83.7. Средств от оказания информационно-библиографических и сервисных услуг (распечатка текста на принтере; копирование информации на электронный носитель из электронного каталога и файлового архива; сканирование; пользование ресурсами сети Интернет и другими тематическими базами данных).

83.8. Средств от организации и проведения тематических выставок, семинаров, презентаций, за исключением мероприятий, указанных в подпункте 26.4 настоящего Положения.

83.9. Средств от реализации аудиовизуальных произведений учебного, научного и культурного характера.

83.10. Средств от предоставления услуг общественного питания сотрудникам, работникам и иным лицам, принимающим участие в деятельности Филиала, а также дополнительного питания для обучающихся.

83.11. Средств от оказания транспортных услуг для нужд постоянного состава Филиала.

83.12. Средств от оказания бытовых услуг для лиц, проживающих в помещениях, закрепленных за Филиалом.

83.13. Платы за проживание лицами из числа постоянного состава и переменного состава Филиала в помещениях, закрепленных за Филиалом.

83.14. Средств от оказания услуг по размещению в помещениях, закрепленных за Филиалом, лицам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых на базе Филиала.

83.15. Средств, поступающих на возмещение эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг, связанных с использованием помещений, закрепленных за Филиалом.

83.16. Средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

83.17. Средств, поступающих на возмещение причиненного вреда (ущерба) на основании вступивших в законную силу решений судов.

83.18. Средств, полученных в форме добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц.

83.19. Средств, поступающих от реализации высвобождаемого имущества, в том числе от сдачи лома черных и цветных металлов и отходов драгоценных металлов и природных алмазов, макулатуры.

84. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с привлечением лиц к организации и ведению приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Стоимость услуг, оказываемых Филиалом, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Университет вправе приостанавливать деятельность Филиала, приносящую доход, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности Филиала,

предусмотренной настоящим Положением.

87. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Положением, поступают в федеральный бюджет.

88. Структурные подразделения, осуществляющие организацию и ведение платной образовательной деятельности, решением начальника Филиала обеспечиваются учебными и другими помещениями, не используемыми для ведения основной образовательной деятельности.

89. Для ведения платной образовательной деятельности допускается использовать учебные и другие помещения Филиала в часы, не предусмотренные расписаниями учебных занятий Филиала.

90. Использование Филиалом налоговых и других льгот осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Международная деятельность Филиала

91. Филиал имеет право в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществлять по согласованию с Университетом, ДГСК МВД России и Департаментом делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России международное сотрудничество в области подготовки кадров, научной и педагогической деятельности.

VIII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

92. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется в форме лицензирования и государственной аккредитации, а также инспекторских, контрольных и целевых проверок образовательной деятельности, ревизий и аудиторских проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых в порядке, определяемом законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

93. Университет осуществляет текущий и последующий контроль деятельности Филиалов, которые в установленном порядке отчитываются перед Университетом за проведение своей деятельности.

94. Филиал ведет бюджетный учет, составляет и представляет статистическую, налоговую и бюджетную отчетность в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, МВД России.

95. Должностные лица Филиала за предоставление заведомо недостоверной бюджетной отчетности, грубое нарушение правил ведения бюджетного учета и предоставления бюджетной отчетности, принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования, нецелевое расходование бюджетных средств несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Начальник Филиала несет персональную ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на него в области предварительного и текущего финансового контроля и соблюдения законодательства Российской Федерации о бюджетном учете.

97. Оперативный внутренний контроль за деятельностью структурных подразделений Филиала в пределах компетенции в установленном порядке осуществляют соответствующие должностные лица Филиала. Для проверки деятельности отдельных подразделений начальником Филиала создаются комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

98. Филиал в установленном порядке отчитывается перед Университетом за проведение своей деятельности.

IX. Ликвидация Филиала

99. Ликвидация Филиала, а также приостановление или прекращение деятельности Филиала в целом или по отдельным направлениям осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

100. Приостановление или прекращение деятельности Филиала в целом или по отдельным направлениям, а также ликвидация Филиала осуществляется МВД России в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

101. При ликвидации Филиал обязан обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

102. При ликвидации Филиал обязан обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, их носителей путем разработки и осуществления системы мер соблюдения режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

X. Заключительные положения

103. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения локальным нормативным актом Университета.

104. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляются в установленном порядке.

105. Если одно или несколько положений настоящего Положения становятся недействующими, то это не затрагивает правовую силу остальных положений и Положения в целом.

106. Если какое-либо из положений Положения вступает в противоречие с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МВД России, действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России.

107. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, работниками и обучающимися в Филиале.