

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-методической секции кафедры
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
Министерства внутренних дел Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Предметно-методическая секция кафедры¹ создается в целях повышения уровня методического обеспечения преподаваемых дисциплин; совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, качества обучения и воспитания курсантов и слушателей; оказания помощи педагогическим работникам в выборе наиболее целесообразных методов и средств преподавания изучаемых дисциплин, обеспечения их полного усвоения обучающимися.

2. В компетенцию секции кафедры входят вопросы разработки и внедрения в образовательный процесс мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

3. Секция формируется из числа педагогических работников кафедры, объединенных преподаванием одной или нескольких родственных дисциплин или работающих с определенным контингентом обучающихся (например, со слушателями-заочниками) в количестве не менее трех человек штатных преподавателей. Состав секции обсуждается на заседании кафедры и утверждается ее начальником.

4. Председатель секции назначается приказом начальника университета по представлению начальника кафедры из числа наиболее опытных профессоров, доцентов или старших преподавателей.

5. Работа секции регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации² и МВД России, Уставом университета, решениями начальника университета, Ученого и методического советов и настоящим Положением.

II. Основные задачи секции

6. Определение содержания дисциплин в пределах компетенции секции.

7. Организация и совершенствование учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

8. Рассмотрение, анализ и обобщение методических материалов по использованию в образовательном процессе технических средств обучения и компьютерной техники.

9. Обеспечение образовательного процесса высококачественными учебно-методическими материалами и разработками.

¹ Далее – «секция, ПМС».

² Далее – «Минобрнауки России».

10. Выработка единых требований при проведении текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам, объединяемым секцией.

11. Контроль и анализ успеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам.

12. Повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры.

13. Совершенствование образовательного процесса путем внедрения эффективных технологий обучения. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

14. Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности органов внутренних дел.

15. Взаимодействие с другими секциями кафедр университета по вопросам совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, в том числе с целью исключения дублирования в обучении.

16. Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, приобщение их к научной, творческой деятельности.

17. Поиск путей повышения научного, теоретического и методического уровня проведения занятий.

III. Функции секции

18. Разрабатывает рабочие учебные программы, тематические планы, планы семинарских, практических и лабораторных занятий, фонды оценочных средств и другую учебно-методическую документацию по преподаваемым дисциплинам.

19. Определяет содержание учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам и организационные меры по ее совершенствованию.

20. Анализирует обеспеченность преподаваемых дисциплин учебно-методической документацией, учебной и методической литературой, осуществляет меры по ее совершенствованию.

21. Вырабатывает единую кафедральную методику проведения занятий, экзаменов и зачетов, внедряет современные формы и методы обучения, воспитания и контроля знаний обучающихся.

22. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию учебной и методической работы педагогических работников, входящих в состав секции.

23. Обеспечивает разработку рекомендаций по совершенствованию методики проведения различных видов учебных занятий.

24. Анализирует состояние текущей успеваемости обучающихся, результаты семестровых и государственных экзаменов в целях дальнейшего совершенствования методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

25. Организует изучение результатов контрольных и взаимных посещений занятий по преподаваемым дисциплинам с целью оказания

помощи преподавателям в совершенствовании их профессионального мастерства.

26. Анализирует результаты показательных, открытых и пробных занятий.

27. Организует обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы преподавателей секции, кафедр университета и других образовательных учреждений.

28. Организует участие педагогических работников в подготовке и проведении научно-практических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

29. Оказывает содействие в профессиональном становлении начинающим преподавателям.

30. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения преподаваемых дисциплин.

31. Анализирует практическую направленность обучения по преподаваемым дисциплинам, организует разработку предложений по укреплению связи обучения с практикой.

32. Осуществляет организацию и методическое обеспечение учебной практики, анализирует ее результаты, разрабатывает предложения по ее совершенствованию.

33. Вносит предложения по совершенствованию деятельности методического кабинета кафедры.

34. Осуществляет методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

35. Организует работу научных кружков, секций, проведение конкурсов творческих работ обучающихся.

IV. Организация и порядок работы секции

36. Работа секции осуществляется в соответствии с планом работы на семестр или учебный год.

37. Заседания предметно-методической секции кафедры проводятся не реже одного раза в месяц накануне заседания кафедры. На них могут приглашаться представители управления учебно-методической работы, члены других предметно-методических секций, обучающиеся, а также практические работники органов внутренних дел.

На заседаниях ПМС обсуждаются структура и содержание рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам, частные методики преподавания дисциплин, методики проведения отдельных видов учебных занятий, тексты фондовых лекций, методические разработки, учебные задачи и задания для практических занятий, рукописи учебно-методических пособий, мероприятия по повышению качества обучения и воспитания обучающихся, результаты контроля усвоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым дисциплинам.

38. Контроль деятельности секции осуществляют начальник кафедры и его заместитель, управление учебно-методической работы. Текущий контроль осуществляется в ходе обсуждения на заседаниях кафедры представленных секцией документов (рабочих учебных программ, тематических планов, фондов оценочных средств и т.д.). Председатель секции не реже одного раза в семестр докладывает о результатах ее работы на заседании кафедры.

39. При оценке деятельности секции учитывается:

качество планирования работы, соответствие планируемых мероприятий актуальным задачам организации образовательного процесса;

степень обеспеченности различных видов учебных занятий по изучаемым дисциплинам учебно-методическими материалами;

наличие и качество учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся;

научный и методический уровень проведения занятий преподавателями - членами секции;

уровень успеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам;

реализуемые секцией меры по повышению профессионального мастерства преподавателей (взаимные и контрольные посещения занятий, изучение и распространение положительного опыта преподавания, повышение квалификации преподавателей и т.д.);

уровень организации работы секции, степень реализации принятых ею решений;

мнение обучающихся об эффективности организации образовательного процесса и взаимодействии с преподавателями, о целесообразности используемых методов и форм обучения.

V. Обязанности и права членов секции

40. Члены секции обязаны:

40.1. Посещать заседания секции и участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации образовательного процесса.

40.2. В установленные сроки выполнять плановые мероприятия и поручения председателя секции.

40.3. Посещать показательные, открытые и пробные занятия, проводимые членами секции и участвовать в их обсуждении и анализе.

40.4. Своей деятельностью активно содействовать выполнению задач секции.

41. Члены секции имеют право:

41.1. Вносить предложения по совершенствованию методики обучения;

41.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с вопросами организации учебной и методической работы по преподаваемым дисциплинам.

41.3. Вносить предложения по улучшению работы секции.

42. Председатель секции имеет право осуществлять педагогический контроль занятий, проводимых педагогическими работниками секции.

VI. Рекомендации по планированию работы и ведению дневника секции

43. Основным планирующим и отчетным документом секции является дневник предметно-методической секции³ (Приложение № 1), в котором содержатся следующие разделы:

- состав секции;
- планы работы секции на семестр или учебный год;
- планы работы секции на месяц;
- протоколы заседаний секции;
- указания и предложения проверяющих лиц по совершенствованию работы секции.

44. План работы секции на семестр (Приложение № 2) составляется председателем секции накануне или каждого семестра обучения на основании утвержденного годового плана работы кафедры. Он, как правило, рассматривается на заседании секции и представляется начальнику кафедры на утверждение не позднее 10 дней после начала семестра.

45. В семестровом плане работы секции предусматриваются основные разделы и направления деятельности по учебной, методической, воспитательной работе и развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

46. В разделе «Учебная работа» планируется:

- проведение всех видов учебных занятий;
- проведение учебной практики и учений;
- организация написания курсовых работ;
- осуществление итогового контроля;
- организация групповых и индивидуальных консультаций.

47. В разделе «Методическая работа» планируется:

- участие преподавателей секции в методических мероприятиях;
- заседания секции;
- посещение занятий в школе педагогического мастерства;
- взаимные посещения учебных занятий;
- составление (разработка) учебно-методических документов.

48. На основании семестрового плана председатель секции составляет по аналогичной форме и представляет на утверждение начальнику кафедры план работы секции на месяц (Приложение № 3). План работы секции на месяц составляется с учетом расписания занятий с курсантами (слушателями), проводимых по плану университета, мероприятий кафедры, т. е. с таким расчетом, чтобы по времени не затрагивать другие мероприятия, спланированные в масштабе университета и кафедры.

³ Далее – «дневник секции».

49. Каждое заседание секции оформляется протоколом, который подписывается ее председателем. В протоколе указывается: кто присутствовал, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов, а также рекомендации и решения по рассматриваемым вопросам.

50. Решения секции, принятые в рамках ее компетенции, учитываются руководством кафедры при организации работы кафедры.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено:

на заседании Методического совета Университета (протокол от «21» декабря 2015 г. № 3);

на заседании Ученого совета Университета (протокол от «22» декабря 2015 г. № 8).